**البرنامج التدريبي**

**مهارات التحقيق الإداري ودورها في مكافحة الفساد (121)**

**من 05 – 09/11/2023 ، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. عبدالله الرمح**

**الهدف العام للبرنامج:** تبيان ضوابط إجراء التحقيق الإداري وضمانات الدفاع الواجب تقديمها للموظف العام ونتائج التحقيق، مع دراسات تطبيقية لأحكام القضاء الكويتي.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | معيار المخالفة الإدارية ومقارنتها بالمخالفات الأخرى. |
| 2 | سلطات التحقيق، والإحالة على التحقيق. |
| 3 | شروط صحة التحقيق وسلامته. |
| 4 | ضمانات الموظف المحال على التحقيق. |
| 5 | التصرف في التحقيق والطعون وإجراءات الفصل فيها. |
| 6 | دور التحقيق الإداري في مكافحة الفساد وتعزيز النزاهة  |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**إنشاء وتطوير الإدارات القانونية في الجهات العامة (122)**

**من 03 – 07/12/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. عبدالله الرمح.**

**الهدف العام للبرنامج:** بيان أهمية إنشاء إدارات قانونية في الجهات الحكومية، وتطويرها مادياً وبشرياً، ومتطلبات نجاحها.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | الالتحاق والمشاركة في الملتقيات القانونية من مؤتمرات ودورات محلية وخارجية. |
| 2 | تزويد جهة الإدارة بالبرامج الإلكترونية القانونية وتحديثها وتطويرها بصفة دائمة والإلمام بها. |
| 3 | التعيين في الإدارات القانونية بحيادية دون محاباة، واختيار كوادر فنية عالية المستوى. |
| 4 | المراجعة الدورية والمستمرة لجميع القوانين والقرارات واللوائح التنظيمية. |
| 5 | إنشاء قسم للفتوى وتصنيف الأحكام القضائية داخل كل إدارة قانونية. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**المشكلات العملية والأخطاء الشائعة في تنفيذ الأحكام (141)**

**من 12 – 16/11/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. عنادل المطر.**

**الهدف العام للبرنامج:** بيان إعمال القواعد القانونية في الواقع العملي، وبيان الوسيلة التي يُجبر بها الأفراد ومؤسسات الدولة على تنفيذ القانون.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | التعريف بالتنفيذ وأنواعه. |
| 2 | مقدمات التنفيذ: إعلان السند التنفيذي وطلب التنفيذ. |
| 3 | أنواع سندات التنفيذ. |
| 4 | إجراءات التنفيذ: تقديم نماذج التنفيذ في الواقع العملي. |
| 5 | وقف التنفيذ. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**تعارض المصالح وقواعد السلوك العام في الجهات العامة (311)**

**من 19 – 23/11/2023 ، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : أ. صلاح الغزالي**

**الهدف العام للبرنامج:** تعرّف الإجراء السليم لمتخذ القرار حينما تكون له مصلحة مادية أو معنوية تتعارض مع ما تتطلبه وظيفتــه مــن نزاهــة، أو تكــون سبباً لكسب غير مشروع لنفسه أو لغيره.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | تعريف المشاركين باتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد UNCAC، والتعريف بقانون إنشاء الهيئة العامـة لمكافحة الفساد، والأحكام الخاصة بالكشف عن الذمة المالية. |
| 2 | تعرّف تعارض المصالح و الشخص الخاضع للافصاح عن ذلك، وتعرّف التعـــارض المطلـــق والتعـارض النسـبي وكل من المصلحتين المادية والمعنوية. |
| 3 | حالات تعارض المصالح، و كيفية تصرّف الموظف تجاهها؛ والجهـة المنـوط بهـا تلقي الإفصـاح، وطرقه ووسيلته وتوقيته وإجراءات تقديمه. |
| 4 | العقوبات التي تقع على من يكون في حالة تعارض مصالح دون أن يبلغ عنها، أو استغل ذلك التعارض لمصلحة، والحالات التي تشمل أطرافاً أخرى ذات صلة به. |
| 5 | تنمية قواعد السلوك العام التي ينبغي للموظف العام التقيد بها، وقواعد السلوك الخاص في الجهات العامة التي ينبغي للموظف التقيد بها. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**الشفافية وحق الاطلاع على المعلومات (312)**

**من 26 – 30/11/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : أ. صلاح الغزالي.**

**الهدف العام للبرنامج:** تعريف المشاركين بالشفافية ومعاييرها ومتطلباتها وتطبيقاتها ومزاياها، وحق الأفراد في الإطلاع على المعلومات والحصول عليها، والتركيز على القانون الجديد الصادر في عام ٢٠٢٠ (حق الاطلاع على المعلومات) وإدارة الشفافية في الجهات العامة وتقييم فاعليتها، وإجراء حوارات مفتوحة بشأن أفضل التطبيقات.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | التعريف بقانون حق الاطلاع على المعلومات. |
| 2 | التعريف بالجهات الملزمة بالإفصاح عن المعلومات. |
| 3 | الخطوات الصحيحة لتقديم طلب الاطلاع على المعلومات. |
| 4 | تعرّف نوعية المعلومات المحظور نشرها. |
| 5 | تعرّف أهمية الشفافية في الإدارات والجهات العامة. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**صناعة النجاح (313)**

**من 05 – 09/11/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : أ. إيمان الأنصاري**

**الهدف العام للبرنامج:** إلمام المشاركين بمفهوم النجاح، والوسائل إلى إقامة علاقات ناجحة مع الآخرين، ومقومات النجاح ورفع الرنتاجية في العمل، ومهارات التعامل مع المعوقات في العمل ومعالجتها، والقيم والمبادئ اللازمة لتحقيق النجاح والتطوير المهني.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | مفهوم النجاح. |
| 2 | مهارات كسب الآخرين وإقامة علاقات ناجحة معهم. |
| 3 | مقومات النجاح ورفع الإنتاجية في العمل. |
| 4 | مهارات التعامل مع معوقات النجاح ومعالجتها. |
| 5 | كيف تطور عملك وتضع له رؤية مستقبلية. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**حوكمة القطاع العام (314)**

**من 17 – 21/12/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : أ. صلاح الغزالي**

**الهدف العام للبرنامج:** التعريف بمفهوم الحوكمة وقواعدها وأهدافها وأساليبها وفوائدها، وعوائقها ومتطلبات نجاحها وطرق دعمها، ومساهماتها في تحسين بيئة العمل الحكومي من خلال تعرّف تجارب دولية في الحوكمة.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | التعريف بالحوكمة وفلسفتها ونشأتها ومفهومها وأهدافها وأهميتها وخصائصها والمعايير والضوابط الخاصة بها. |
| 2 | الجوانب التشريعية والقرارات التنظيمية في دولة الكويت، والمنظمة لممارسة قواعد الحوكمة. |
| 3 | محددات الحوكمة ومبادئها من خلال القواعد التي أقرتها المنظمات الدولية والضوابط والمعايير التي يمكن من خلالها قياس مدى تطبيقها في الجهات الحكومية. |
| 4 | الرقابة على الحوكمة والتقارير المالية ودور الأجهزة الرقابية العليا في تفعيلها في الجهات الخاضعة للرقابة، ومعوقات تنفيذ الحوكمة عامة و في دولة الكويت خاصة. |
| 5 | أفضل التجارب لبعض الدول العربية والعالمية التي فعّلت قواعد الحوكمة. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**القيادة المؤثرة والإدارة الفعالة (315)**

**من 24 – 28/9/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : أ. إيمان الأنصاري.**

**الهدف العام للبرنامج:** إكساب المشاركين المهارات القيادية المؤثرة، لتحقيق الإبداع الإداري، ومهارات تحفيز العناصر البشرية، والقدرة على اتخاذ القرارات الفعالة، ومواجهة التحديات لتحقيق النجاح في بلوغ الأهداف.

|  |  |
| --- | --- |
| م | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | مفهوما القيادة والإدارة والفرق بينهما.  |
| 2 | تحديد المهارات القيادية والإدارية اللازمة لبيئة عمل فعالة ومنجة وذات أثر. |
| 3 | المقومات الشخصية الناجحة لكل من المدير والقائد، وأثرها في تحقيق الأهداف ورفع الإنتاجية. |
| 4 | التفاعل والتواصل مع الآخرين. |
| 5 | أنواع التحفيز. |
| 6 | القائد يولد أم يُدرّب؟ |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**مسؤول حوكمة الشركات الدولي المعتمد (321)**

**من 05 – 09/05/2024، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. دانه الدعيج .**

**الهدف العام للبرنامج:** يعتبر مسؤول حوكمة الشركات الدولي المعتمد هو الشخص المسؤول عن ضمان الامتثال للمعايير الدولية لحوكمة الشركات داخل الشركة، وتلعب هذه الوظيفة دوراً حيوياً في تعزيز النزاهة والشفافية والمساءلة داخل الشركة.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | فهم المعايير والأطر الدولية، وتعرّف على اختصاصات مسؤول حوكمة الشركات. |
| 2 | تقييم الحوكمة الداخلية. |
| 3 | تطبيق الممارسات الجيدة في حوكمة الشركات. |
| 4 | تقارير الحوكمة، النماذج والمحتويات، المصداقية والتحديث. |
| 5 | التواصل مع المساهمين، باعتبارهم ملاك في الشركة. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**إدارة المخاطر القانونية (322)**

**من 01 -05/10/2023 ، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. نواف سعود الياسين.**

**الهدف العام للبرنامج:** تعرّف على أشكال المخاطر القانونية وتحليلها وبيان آثارها المتوقعة، كالتعرض للغرامات والأضرار العقابية الناتجة عن القرارات التنفيذية والتسويات الخاصة. يمكن تقسيم إدارة المخاطر القانونية إلى أربعة مكونات: أولا فهم ماهية المخاطر القانونية، ثانيا التقييم للخطر، ثالثا الرقابة من الجهة المختصة، أخيرا التحكم في تداعيات الخطر في حالة حدوثه أو على أقل محاولة التخفيف من آثاره، ويكون ذلك على سبيل المثال بمراجعة الوثائق القانونية ذات الصلة وإيجاد السبل لتحقيق هذه الغاية.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | خطر رفع دعاوى قضائية ضد المؤسسة. |
| 2 | انتهاك حقوق الملكية الفكرية. |
| 3 | بحث مسائل الاختصاص ونطاق إعمال قواعد القانون والتنازع. |
| 4 | حالات تعارض المصالح المتحققة والمتوقعة. |
| 5 | اليقين القانوني: استقرار التشريعات من الناحية الواقعية في نفوس الناس المتعاطين معها. |
| 6 | الغش والتدليس: وجود نظام قانوني داخلي محكم يحد من فرص قيام هذه الأفعال. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**النظم القانونية المصرفية والحوكمة (323)**

**من 07 – 11/01/2024 ، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. فيصل الفهد.**

**الهدف العام للبرنامج:** التعريف بالنظم القانونية والتشريعية المعنية بالعمل المصرفي والمالي، وتعرّف على أدوات تعزيز الحوكمة والإدارة الرشيدة وآلياتها وعوائقها وكيف يمكن التغلّب عليها في المؤسسات المالية والقطاع الخاص.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | النظم القانونية والتشريعية التي تنظم العمل المصرفي والمالي في الكويت. |
| 2 | اتجاهات الدول في تطبيق نظم الحوكمة في القطاعين المصرفي والمالي. |
| 3 | حوكمة مجلس إدارة الشركة، واختيارهم، وأهمية اختيار العضو المستقل. |
| 4 | الإفصاح والشفافية، ونزاهة التقارير المالية. |
| 5 | تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية، المسؤولية الاجتماعية. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**التحكيم الناجح (411)**

**من 15 – 19/10/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر: د. ملفي الرشيدي**

**الهدف العام للبرنامج:** تعريف المشاركين بنظام التحكيم، والإلمام بالاتجاهات الحديثة في التحكيم التجاري وإجراءاته من بداية الاتفاق عليه إلى صدور الحكم وطرق الطعن عليه.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | التعريف بالتحكيم ولمحة تاريخية عن نشأته. |
| 2 | اتفاق التحكيم:- عقد التحكيم - الطبيعة القانونية - أطراف عقد التحكيم  - المسائل التي يجوز أن تكون محلاً للتحكيم |
| 3 |  الوضع القانونى للمحكمين:- تشكيل هيئة التحكيم - الشروط اللازم توافرها في المحكم - أسباب رد المحكمين - أسباب عزل المحكمين وانسحابهم - واجبات المحكم وحقوقه ومسؤولياته |
| 4 | الإجراءات أمام هيئة التحكيم. |
| 5 | حكم التحكيم وطرق الطعن عليه ، وتطبيقات عملية. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**تطور العلاقة القانونية بين رب العمل والعامل والتأمينات الاجتماعية ( 511 )**

**من 07 – 11/01/2024 ، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : أ. د. صالح العتيبي**

**الهدف العام للبرنامج:** تعرّف قانون العمل الكويتي ومستجداته وبيان أحكامه وتطبيقاته في قطاع الأعمال.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | التعريف بقانون العمل وخصائصه والقيود القانونية على عقد العمل  |
| 2 | حقوق صاحب العمل  |
| 3 | حقوق العامل  |
| 4 | أسباب انتهاء عقد العمل ومكافأة نهاية الخدمة  |
| 5 | إصابة العمل  |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**سلطة الإدارة في إنهاء العقد الإداري (512)**

**من 21 – 25/04/2024 ، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. أحمد العتيبي**

**الهدف العام للبرنامج:** الإلمام بطريقة إنهاء العقد وأسبابه والسلطة التقديرية للإدارة حياله، وموقف المتعاقد مع الإدارة حين إصدار القرار، وآلية الدعوى أمام القضاء الإداري، مع دراسات تطبيقية لأحكام القضاء الكويتي.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | تعرّف العقود الإدارية بين الموظف وجهة العمل. |
| 2 | الإلمام بطريقة إنهاء العقد وأسبابه والسلطة التقديرية للإدارة حياله.  |
| 3 | موقف المتعاقد معها حين إصدار القرار. |
| 4 | آلية الدعوى أمام القضاء الإداري. |
| 5 | دراسات تطبيقية لأحكام القضاء الكويتي. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**منازعات الموظف العام أمام القضاء الإداري (513)**

**من 28/04 إلى 02/05/2024 ، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. فهد العنزي**

**الهدف العام للبرنامج:** بيان أنواع المنازعات التي تثار بين الموظف العام وجهة الإدارة، الخاصة بالتعيين أو النقل أو الترقية أو المرتب أو العلاوة أو الجزاءات ، وبيان إجراءات الدعاوى في هذه المنازعات، وتعامل القضاء الإداري مع هذا النوع من القضايا.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | تعرّف مفهوم المنازعات الوظيفية ومجالاتها، والتظلم منها . |
| 2 | طريقة إنهاء العقود الوظيفية والسلطة التقديرية للإدارة بشأنها .  |
| 3 | إجراءات الدعوى أمام القضاء الإداري |
| 4 | شروط قبول الدعاوى الإدارية وكيفية الفصل في موضوعها. |
| 5 | دراسة تطبيقية لأحكام القانون الكويتي  |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**التشريعات السيبرانية في عصر تكنولوجيا المعلومات ومكافحة الجرائم الإلكترونية ( 521 )**

**من 29/10 إلى 02/11/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

 **(موعد آخر) 02 – 06/06/2024، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. معاذ الملا.**

**الهدف العام للبرنامج** : تزويد المتدربين بمعلومات نظرية وعملية عن أساسيات التشريع للبيئة السيبرانية بصفة عامة من حيث أبرز الإشكاليات التي تثار وأدوات وأساليب التعامل معها، مع التركيز والإلمام بالتشريعات التي صدرت في الكويت للتعامل مع الإشكاليات القانونية الناجمة عن وسائل التكنولوجيا الحديثة، وتعزيز ذلك بالتطبيقيات العملية.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | مقدمة عامة: خصوصية التشريع للبيئة الإلكترونية، إشكاليات الضبط وحلوله. |
| 2 | لامركزية الشبكة والتنظيم بأساليب الحوكمة: الضبط الذاتي-الضبط المشترك مع الدولة. |
| 3 | تنوع الخدمات الإلكترونية- تنوع أهداف الضبط- تنوع الأساليب ( حماية أمن الشبكة- حماية البيانات- مكافحة المحتوى المؤذي- تفعيل القانون الوطني) |
| 4 | تشريعات دولة الكويت المتعلقة بالبيئة السيبرانية |
| 5 | قانون المعاملات الإلكترونية |
| 6 | الجرائم الإلكترونية في القانون الكويتي |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**العلامات التجارية "الوظيفة – الحماية" (531)**

**من 01 -05/10/2023 ، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. نواف سعود الياسين**

**الهدف العام للبرنامج:** تعزيز الفهم المعرفي الشامل بالعلامات التجارية والدور الذي تلعبه في مجتمعاتنا بالجانبين القانوني والاقتصادي؛ وتعرّف القواعد والتشريعات المنظمة لهذه العلامات التجارية سواء الوطنية منها أو الدولية؛ وإرشاد أصحاب العلامات التجارية الى قنوات وآليات حماية علاماتهم التجارية؛ ومعرفة الحقوق والإمتيازات التي يمنحها القانون لملاك العلامات التجارية؛ كما تساعد على فهم المعايير القانونية والموضوعية التي يجب ان تؤخذ بالإعتبار عند إختيار العلامة التجارية المناسبة للمشروعات التجارية قيد الإنشاء والوسائل القانونية للمحافظة على العلامات التجارية المتداولة في السوق.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | التعريف بماهية العلامات التجارية؛ واستعراض أنواع وأشكال العلامات التجارية. |
| 2 | مناقشة الوظائف القانونية والإقتصادية للعلامة التجارية. |
| 3 | تعرّف على أهم التشريعات المحلية والدولية المنظمة للعلامات التجارية. |
| 4 | أسس اختيار العلامة التجارية المناسبة لكل مشروع؛ وحقوق أصحاب العلامات التجارية. |
| 5 | العلامات التجارية المحرمة (الغير مشروعة). |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**التدريب على القانون التجاري وتطبيقاته (532)**

**من 03 – 07/03/2024، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. دانة الدعيج**

**الهدف العام للبرنامج:** إلمام المتدربين بمبادئ القانون التجاري وأحكامه، مثل: أحكام الشيك، إدارة شركات المساهمة، إفلاس الشركات وتصفيتها، صياغة عقود الوكالات وغيرها.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | دراسة أحكام الشيك: تظهيره، رفض البنك لوفائه.. وغير ذلك. |
| 2 | إفلاس الشركات والأشخاص الطبيعيين. |
| 3 | إدارة الشركات المساهمة. |
| 4 | خطابات الضمان: صياغتها - تسييلها - الغش فيها. |
| 5 | صياغة عقود الشركات - الوكالات، مع دراسة خاصة لوكالة العقود وتطبيقاتها العملية. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**قانون الشركات الكويتي (533)**

 **16-18/4/2024 ، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. نواف سعود الياسين.**

**الهدف العام للبرنامج:** تعزيز الفهم المعرفي الشامل بقانون الشركات الجديد فيما يتعلق بالجانبين القانوني والاقتصادي، وتعرّف أهم القواعد والتشريعات المنظمة للشركات في الكويت، وترشد لاختيار أفضل لنوعية الشركات التي يمكن ممارسة الأعمال المستهدفة من خلالها؛ كما تهدف للتعرّف بالمعايير القانونية والموضوعية التي يجب ان تؤخذ بالإعتبار عند إختيار نوعية الشركة التجارية.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | التعريف بقانون الشركات الكويت رقم 1 لسنة 2016 |
| 2 | استعراض أنواع الشركات وأشكالها |
| 3 | شركات الأشخاص: ما تتميز به والاحكام الخاصة بكل شركة منها (شركة التضامن – ذات المسؤلية المحدودة – التوصية لاسهم- المحاصة – الشخص الواحد). |
| 4 | الأسهم والسندات: بيان الاحكام الخاصة بإدارة هذه الصكوك واهميتا وأغراضها وإجراءات أصدارها. |
| 5 | الاندماجات: الاندماج بالمزج، الاندماج بالضم، الندماج بالانقسام والضم. |
| 6 | الاشكال المختلطة للشركات التجارية |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**المشكلات العملية في إبرام وتنفيذ العقود الإدارية وطرق تسويتها (541)**

**من 24 – 28/09/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : أ. د. يسري العصار**

**الهدف العام للبرنامج :** تعريف المتدربين بإجراءات إعداد وثائق العقود الإدارية وكيفية الصياغة السليمة لكراسات الشروط العامة والخاصة ، ودور الجهاز المركزي للمناقصات العامة، وطرق حل المشكلات العملية في مرحلة إبرام العقود الإدارية، وفي مرحلة تنفيذها، وتأثير الظروف التي تحدث في أثناء التنفيذ على حقوق الطرفين وواجباتهما، وطرق تسوية المنازعات التي تنشأ عن العقود الإدارية.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | إعداد وثائق العقد، والصياغة السليمة لكراسات الشروط، وإجراءات التعاقد. |
| 2 | حقوق أطراف العقد وواجباتهم.  |
| 3 | المقارنة بين عقود الأشغال والتوريد والخدمات، والعقود الإدارية الحديثة.  |
| 4 | الظروف التي تطرأ في أثناء تنفيذ العقود وآثارها على حقوق الطرفين. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها (542)**

**من 01 – 05/10/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : د. علي الظفيري**

**الهدف العام للبرنامج:** إبراز سلطة الإدارة في إبرامها للعقد بوصفها سلطة عامة تتمتع بحقوق وامتيازات لا يتمتع بمثلها المتعاقد معها؛ بقصد تحقيق نفع عام أو مصلحة مرفق من المرافق العامة.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | تكوين العقد ومراحله. |
| 2 | حق الجهة الإدارية في تغيير شروط العقد والقيود التشريعية التي وردت بشأن الأوامر التغييرية. |
| 3 | الجزاءات المالية التي تملك الإدارة توقيعها على المتعاقد معها. |
| 4 | المطالبة بالتعويض عن الأضرار التي لحقت بالإدارة في أثناء التنفيذ. |
| 5 | مدى مشروعية اللجوء إلى التحكيم في منازعات المناقصات العامة وما في حكمها. |

**الرسوم: (250) د.ك**

**البرنامج التدريبي**

**ضوابط تنفيذ العقود الحكومية في ضوء قوانين المنافسات والمناقصات (543)**

**من 29/10 إلى 02/11/2023، الساعة 09:00 إلى 13:00**

**اسم المحاضر : أ. د. يسري العصار**

**الهدف العام للبرنامج:** تعريف المتدربين بالنظام الذي تخضع له العقود الإدارية، والمبادئ التي تحكم إبرامها، من حيث المساواة وتكافؤ الفرص والعدالة بين المرشحين للتعاقد، وكفالة المنافسة بينهم، والمبادئ التي تحكم تنفيذ هذه العقود من حيث حق المتعاقد في التوازن المالي للعقد وسلطات الإدارة، والالتزام بقوانين حماية المال العام، ودور كل من القضاء والتحكيم والتسوية والوساطة في حل المنازعات التي تنشأ عن هذه العقود.

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **المحتوى العلمي (المحاور):** |
| 1 | المبادئ التي يخضع لها إبرام العقود (المساواة، تكافؤ الفرص والعدالة والمنافسة). |
| 2 | الدور الرقابي للجهاز المركزي للمناقصات وإدارة الفتوى والتشريع وديوان المحاسبة. |
| 3 | حقوق المتعاقد مع الإدارة وضمانات حصوله عليها. |
| 4 | سلطات الإدارة في الرقابة والتعديل والجزاءات وإنهاء العقد. |
| 5 | تطبيقات للمشكلات العملية في تنفيذ العقود وطرق حلها. |

**الرسوم: (250) د.ك**