



منصة الفصول الافتراضية والتعاون الإلكتروني

تعليمات المدرس

يوفر نظام Microsoft Teams (أحد تطبيقات نظام التراسل والتعاون الإلكتروني الخاص بالكلية Microsoft Office 365) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة الأكاديمية المساندة إمكانية البث الحي للمحاضرات والتفاعل مع الطلبة عن بعد من خلال تقنية الفصول الافتراضية (Virtual Classrooms). حيث يستطيع الطلبة والأساتذة المشاركة الحية التفاعلية عن بعد في المحاضرات عبر الإنترنت بالصوت والصورة عن طريق أي جهاز حاسوب مكتبي أو محمول أو هاتف ذكي أو حاسوب لوحي (Tablet). يمكن الاستفادة من النظام أيضاً لتحقيق التعاون والتفاعل الإلكتروني مع الطلاب باستخدام الدردشات والمشاركة المتزامنة للتطبيقات (Synchronous Application Sharing) و السبورة الافتراضية (Virtual Whiteboard). كذلك يمكن استخدام النظام لنشر المذكرات الإلكترونية والعروض التقديمية وغيرها من الموارد التعليمية المشتركة التي يمكن استخدامها من قبل المدرس والطلبة في الفصل الافتراضي. كذلك يمكن تسجيل محاضرات البث الحي ليتمكن الطلبة من مشاهدتها لاحقاً عن غير الإنترنت. يمكن كذلك إضافة المحاضرات المسجلة إلى صفحة المقرر الدراسي على نظام إدارة التعلم الخاص بالكلية (KILAW's Learning Management System). إضافة إلى ذلك، يمكن استخدام نظام البث الحي لاستضافة محاضرين خارجيين عالميين أو محكمين أو مناقشين عن بعد خلال مناقشات أطروحات الماجستير في الكلية.

الدخول إلى النظام

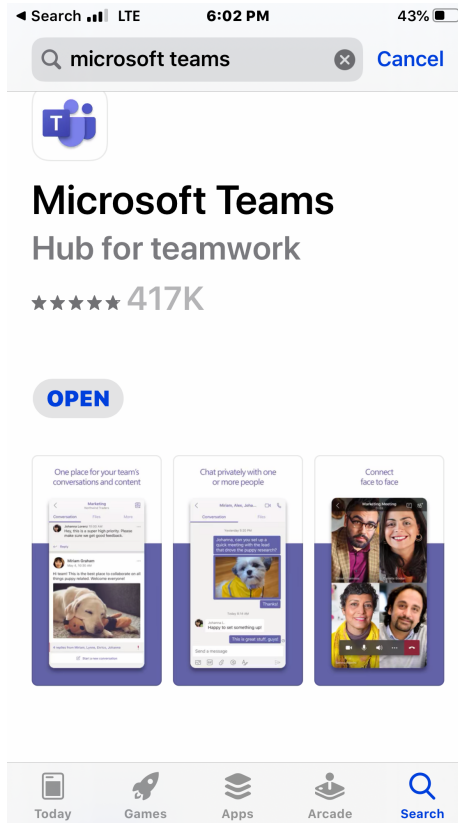
يمكنكم الدخول إلى النظام بطريقتين.

الطريقة الأولى (وهي الطريقة التي ينصح باستخدامها للحصول على أداء أفضل للنظام): عن طريق تشغيل البرنامج المخصص لنظام Microsoft Teams على جهاز الحاسوب الشخصي أو جهاز الهاتف الذكي أو الحاسوب اللوحي.

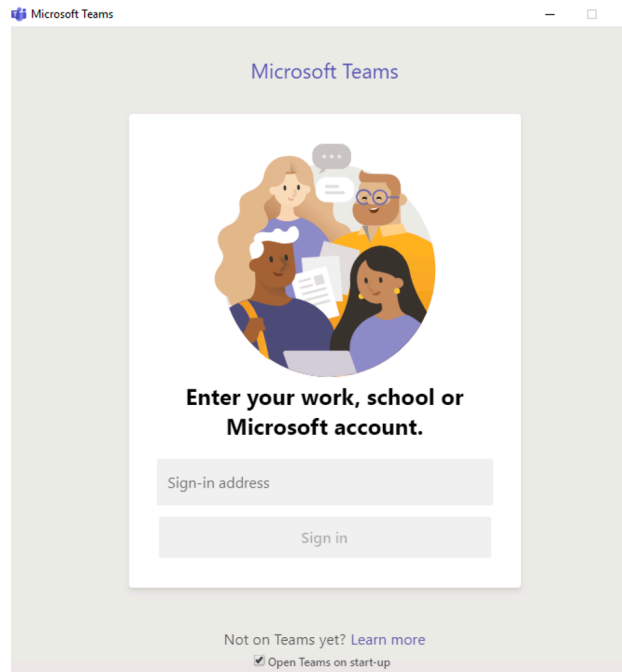
لتحميل البرنامج المخصص لنظام Microsoft Teams وتنصيبه على جهاز حاسوب شخصي، قم بزيارة الصفحة التالية:

<https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/download-app>

لتحميل البرنامج وتنصيبه للأجهزة الذكية، قم بالبحث عن تطبيق Microsoft Teams في متجر أبل App Store أو أندرويد Google Play للتطبيقات، ثم قم بتنصيبه على جهازك:



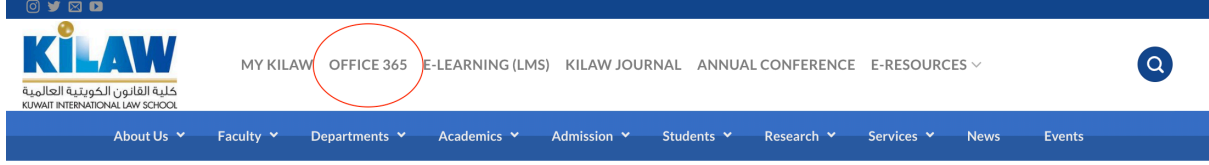
بعد تثبيت البرنامج على جهازك الشخصي أو على جهاز هاتف ذكي أو حاسوب لوحي، قم بتشغيل البرنامج لتظهر لك شاشة إدخال اسم المستخدم وكلمة السر التالية:



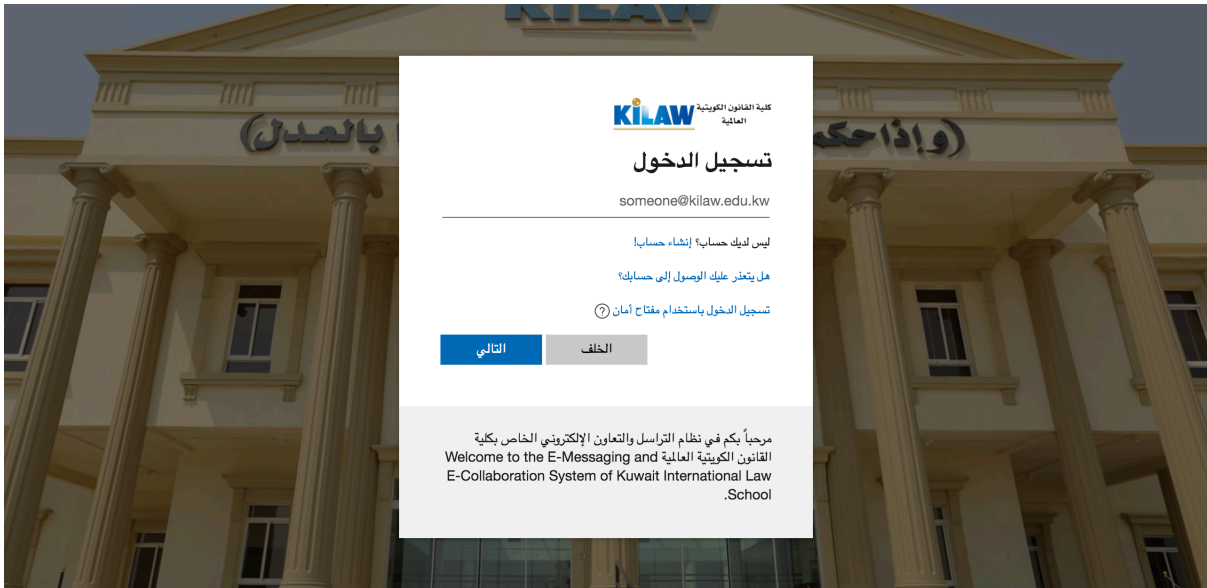
أدخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك وهما نفس اسم المستخدم وكلمة السر المستخدمين للدخول إلى نظام البريد الإلكتروني الخاص بالكلية.

الطريقة الثانية: باستخدام متصفح Chrom عن طريق جهاز حاسوب شخصي. لاستخدام هذه الطريقة في الدخول يرجى اتباع الخطوات التالية:

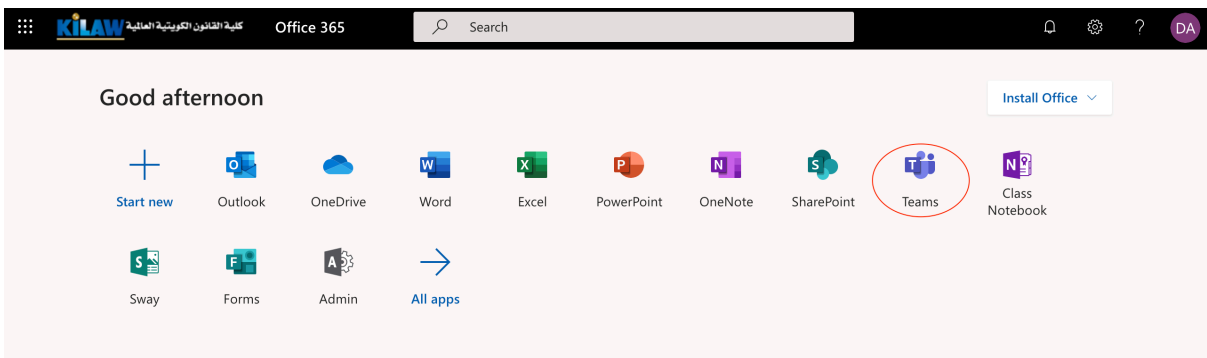
١- قم بالدخول على موقع الكلية kilaw.edu.kw



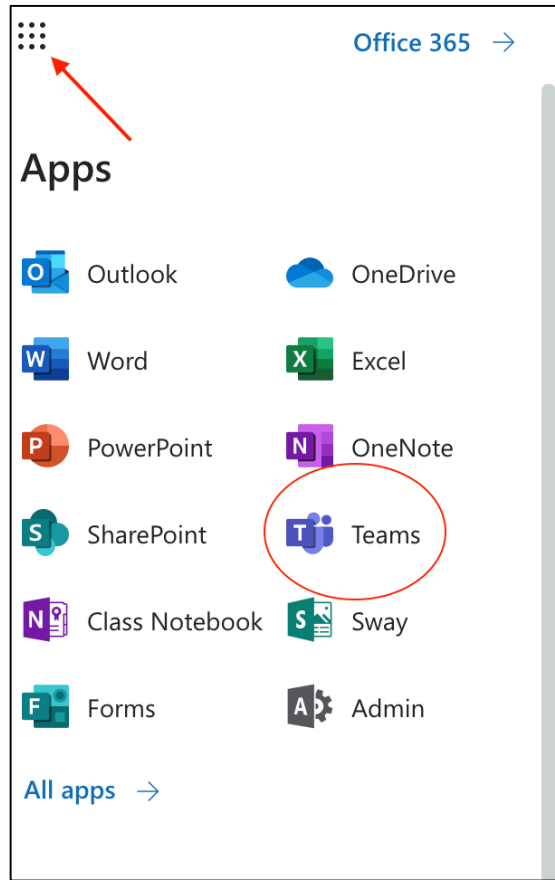
٢- ستظهر لك شاشة الدخول لنظام Office 365 الخاص بالكلية. أدخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك وهما نفس اسم المستخدم وكلمة السر المستخدمين للدخول إلى نظام البريد الإلكتروني الخاص بالكلية:



٣- تظهر لك بعد ذلك شاشة تطبيقات نظام Office 365، اختر منها نظام Teams:

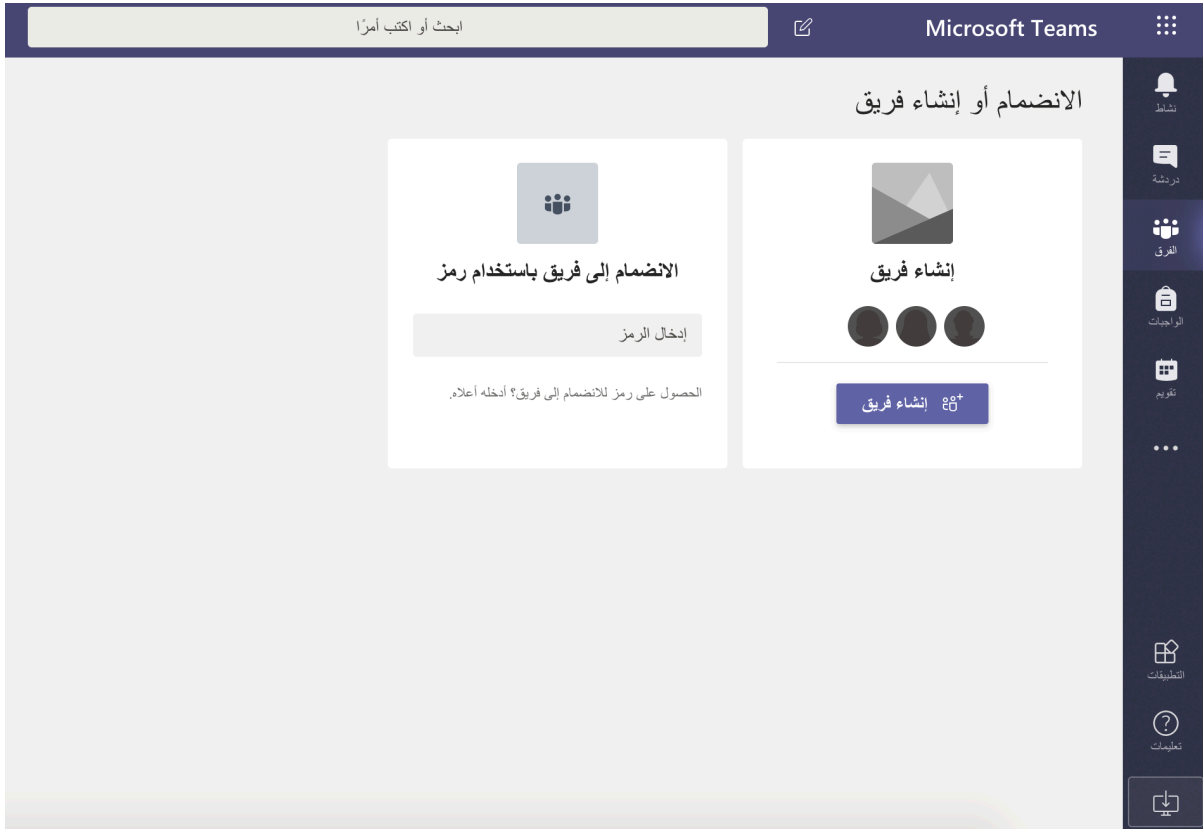


ملاحظة: تستطيع الدخول أيضاً إلى نظام Teams عن طريق شاشة نظام البريد الإلكتروني Outlook بالضغط على أيقونة النقاط الموجودة في أقصى يسار الشاشة واختيار نظام Teams من القائمة التي ستظهر لك:

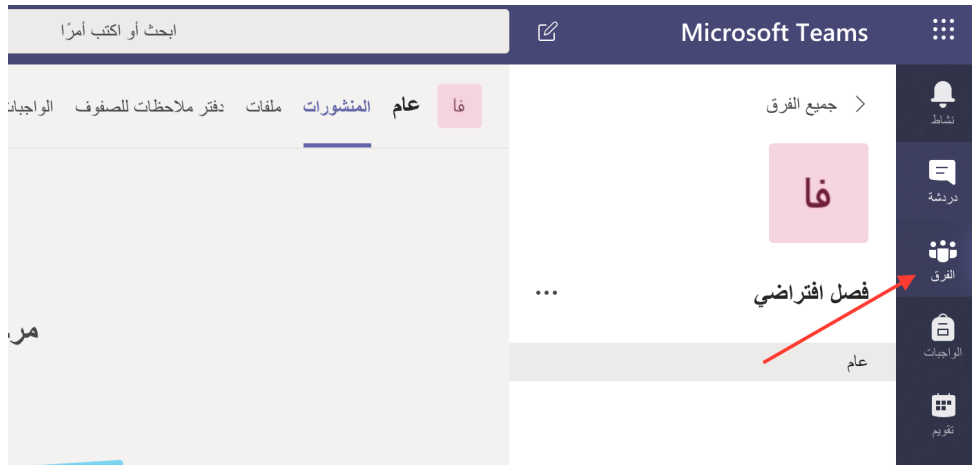


البث الحي للمحاضرات

١- بعد الدخول إلى النظام باستخدام البرنامج المخصص له (الطريقة الأولى) أو باستخدام متصفح Chrom (الطريقة الثانية)، ستظهر لك شاشة نظام Teams. يرجى العلم بأن المدرس يستطيع عمل وإدارة البث الحي (الفصل الافتراضي) لطلبته عن طريق جهاز حاسوب (مكتبي أو محمول) وليس عن طريق جهاز هاتف ذكي. يمكن للطلبة المشاركة في البث الحي عن طريق جهاز حاسوب أو عن طريق جهاز هاتف ذكي. الشاشات المعروضة هنا هي شاشات نظام Teams باللغة العربية في حال استخدامك إعدادات اللغة العربية لحسابك على Office 365 أو في حال استخدام متصفح على جهاز يعمل بإعدادات اللغة العربية. شاشات النظام باللغة الإنجليزية تظهر لك في حال استخدامك إعدادات اللغة الإنجليزية:



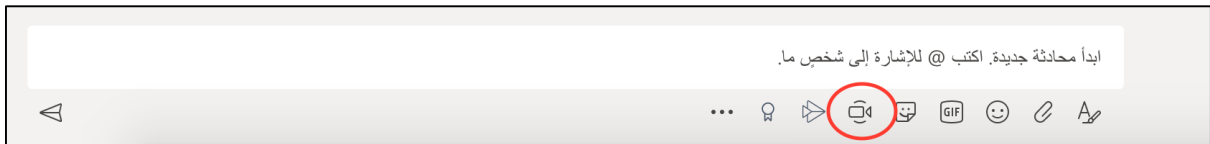
٢- يمكنك عرض الفرق الخاصة بمقرراتك بالضغط على زر "الفرق" على يمين الشاشة:



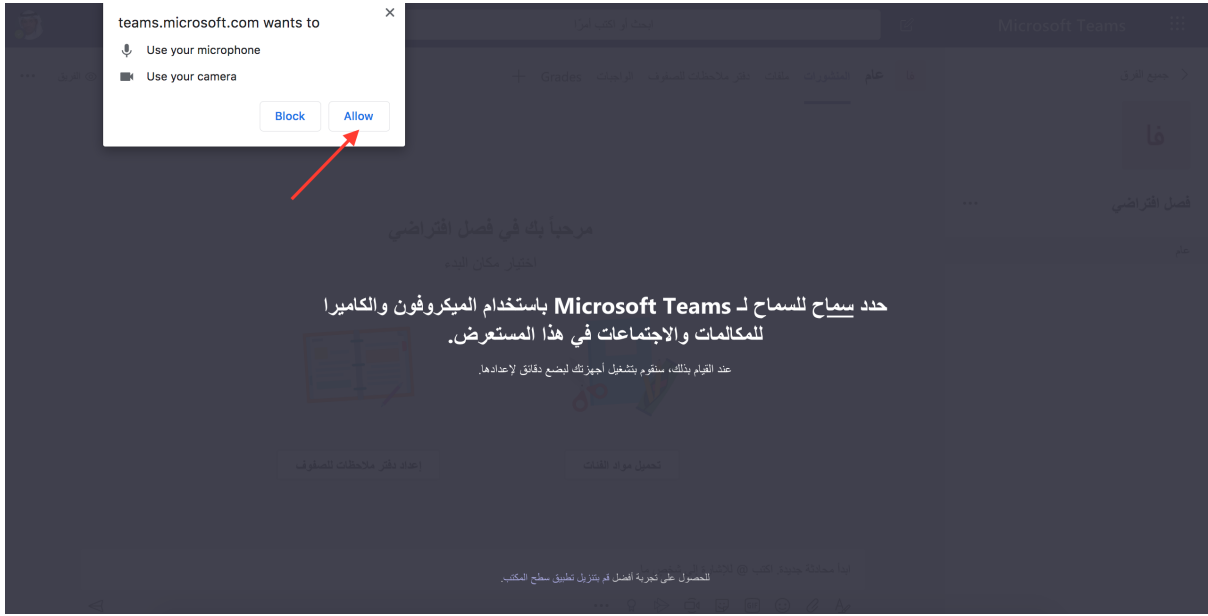
٣- من شاشة الفرق اختر اسم الفريق (المقرر) الذي ترغب في بث محاضرة حية له. بعد الضغط على اسم الفريق، تظهر لك شاشة ذلك الفريق حيث يمكنك البدء ببث محاضرة حية عن طريق الضغط على أيقونة الكاميرا الموجودة في أسفل الشاشة كما هو موضح في الشكل الآتي:



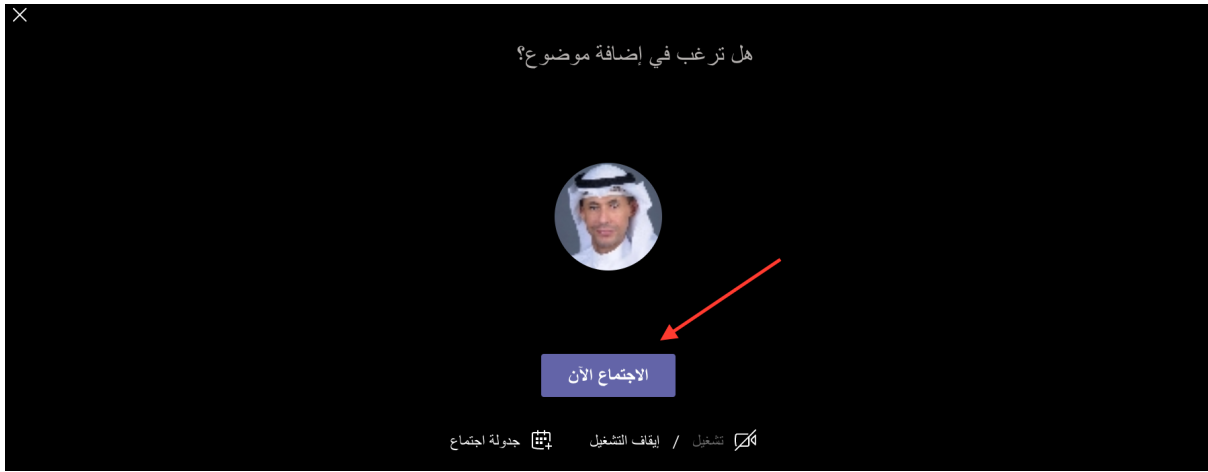
ستجد أيقونة الكاميرا أسفل مربع رسائل المحادثات (Chats):



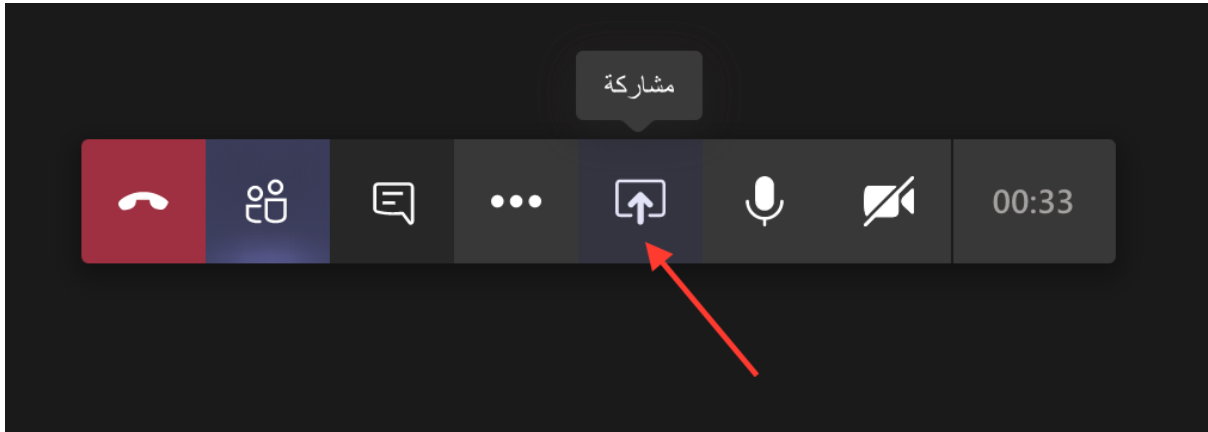
٤- في حال استخدامك لنظام Teams عن طريق متصفح Chrom وليس عن طريق البرنامج الخاص بالنظام، تظهر لك الآن شاشة إعدادات استخدام الميكروفون والكاميرا للبدء بالبث الحي. قم بالسماح باستخدام الميكروفون والكاميرا بالضغط على زر "Allow" من مربع الحوار في متصفح Chrom :



٥- تظهر لك الآن شاشة البث الحي. اضغط زر "الاجتماع الآن" لبدأ البث الحي:



٦- يمكنك الآن عرض شاشة جهازك للمشاركين في المحاضرة (Screen Sharing) ليتمكنوا من مشاهدة ما تعرضه على الشاشة كالعروض التقديمية ومواقع الإنترنت وملفات يوتيوب عن طريق الضغط على زر "مشاركة" كما هو موضح في الشكل الآتي:



بعد النقر على زر "مشاركة" ، تظهر صفحة إعدادات المشاركة . يمكنك عرض شاشة جهازك للمشاركين في المحاضرة بالنقر على زر "مشاركة الشاشة" :

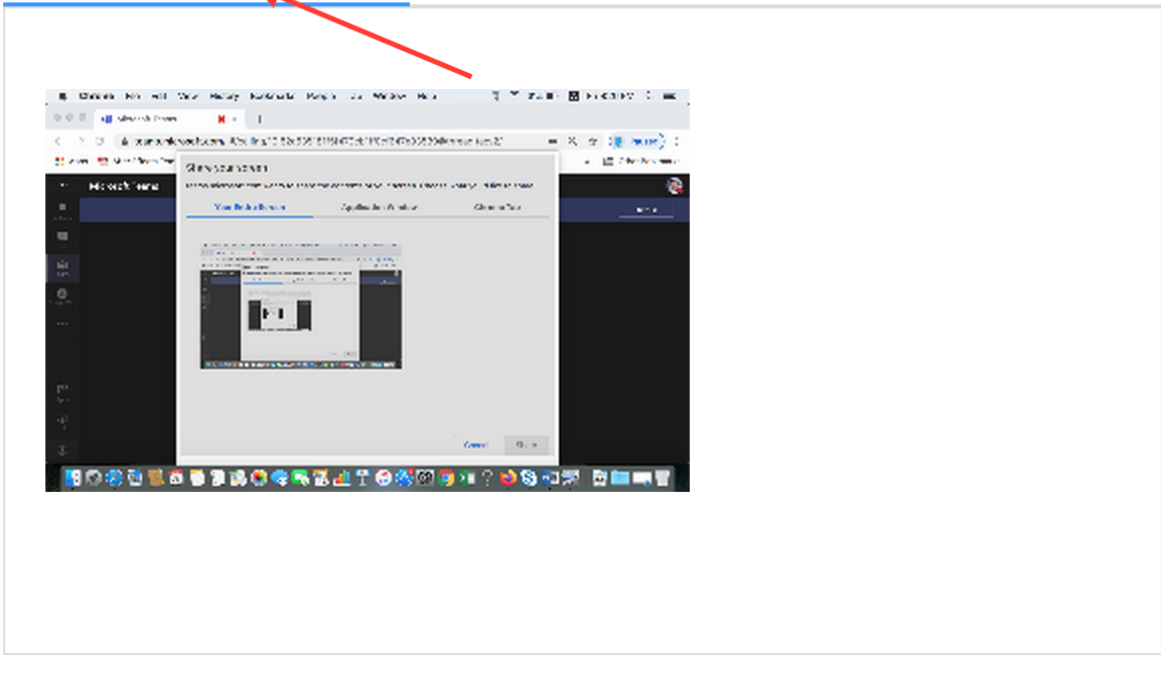


ستظهر صفحة مشاركة الشاشة ، انقر على زر "Your Entire Screen" لإظهار شاشة سطح المكتب بالكامل ثم اضغط زر "Share"

Share your screen

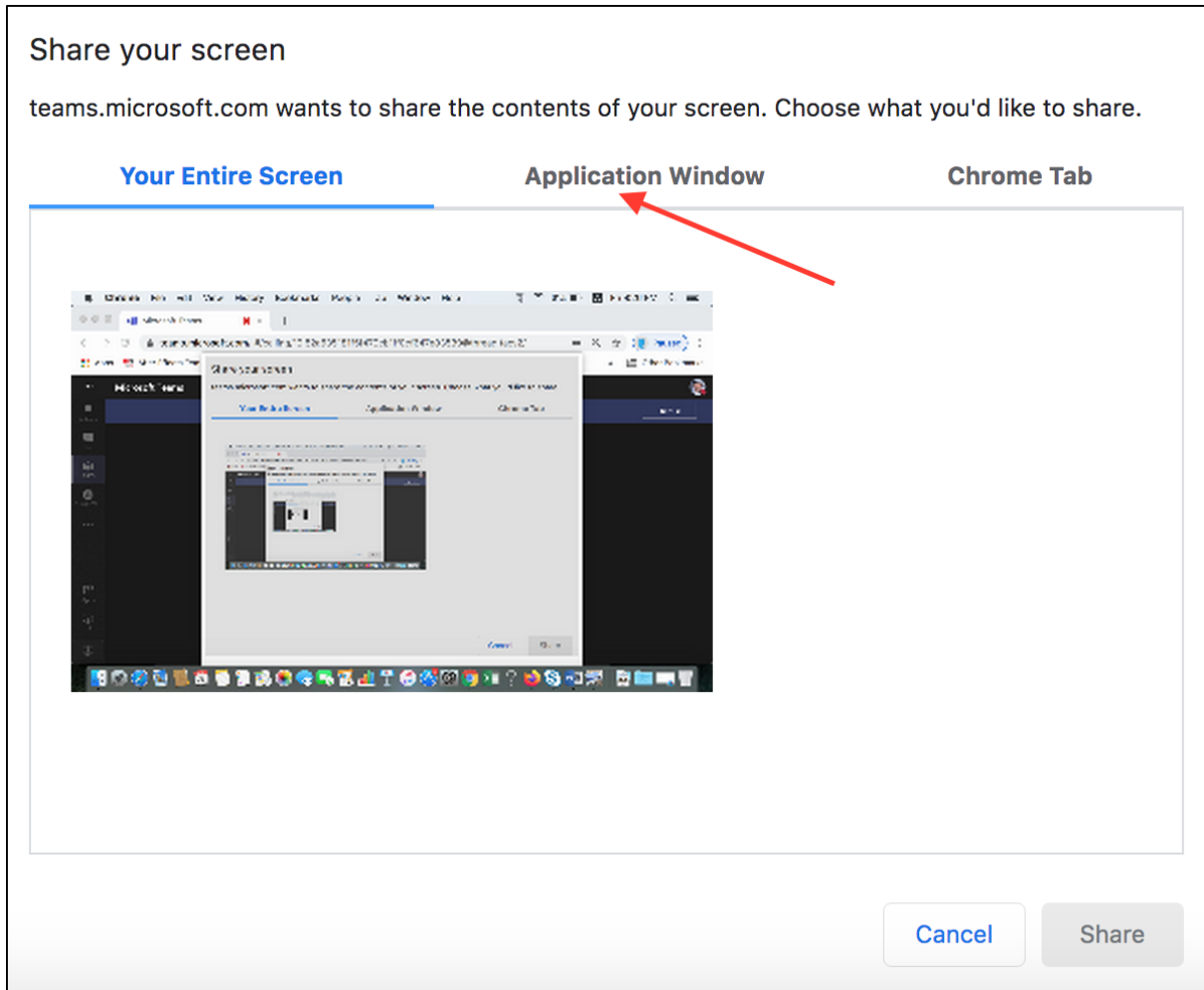
teams.microsoft.com wants to share the contents of your screen. Choose what you'd like to share.

Your Entire Screen Application Window Chrome Tab

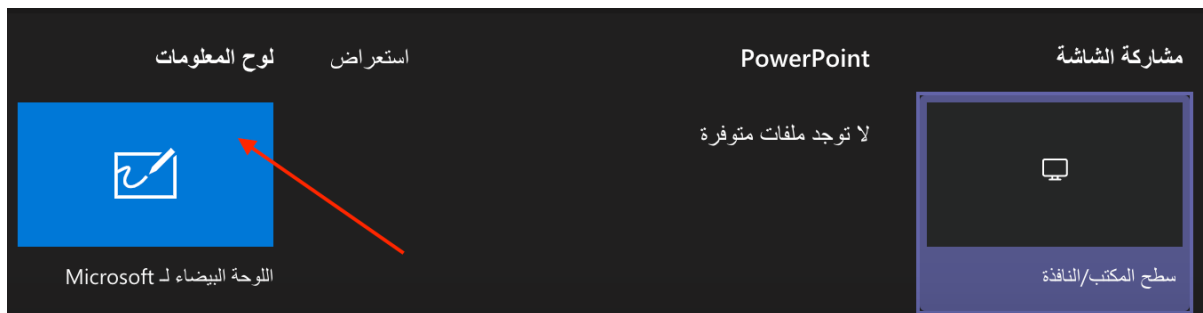


Cancel Share

يمكنك أيضاً النقر على زر "Application Window" لإظهار نافذة تطبيق محددة من جهازك (مثل نافذة برنامج معين) بدلاً من إظهار شاشة سطح المكتب بالكامل:



يمكنك أيضاً استخدام السبورة الإلكترونية الافتراضية المدمجة بالنقر على زر "لوحة المعلومات: اللوحة البيضاء"

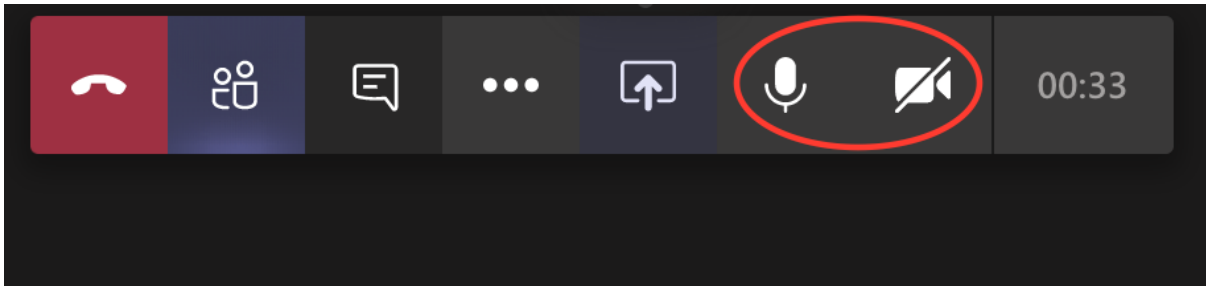


بعد النقر على زر "لوحة المعلومات: اللوحة البيضاء" ، تظهر شاشة السبورة الافتراضية:

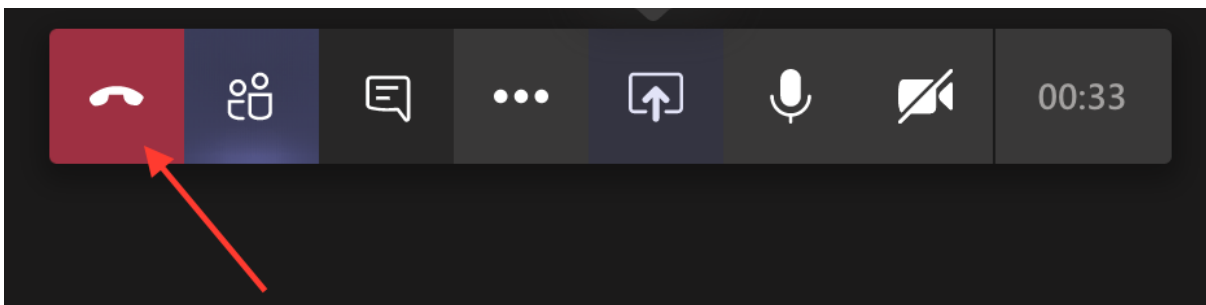


للاستفادة من فوائد السبورة الإلكترونية الافتراضية، يوصى باستخدام جهاز يدعم القلم الإلكتروني مثل جهاز Microsoft Surface اللوحي.

٧- لإيقاف أو تشغيل الكاميرا أو الصوت اضغط على أيقونة الكاميرا أو الميكروفون كما هو موضح في الشكل الآتي:



٨- لإنهاء البث الحي اضغط على أيقونة إنهاء البث الحي كما هو موضح بالشكل الآتي:

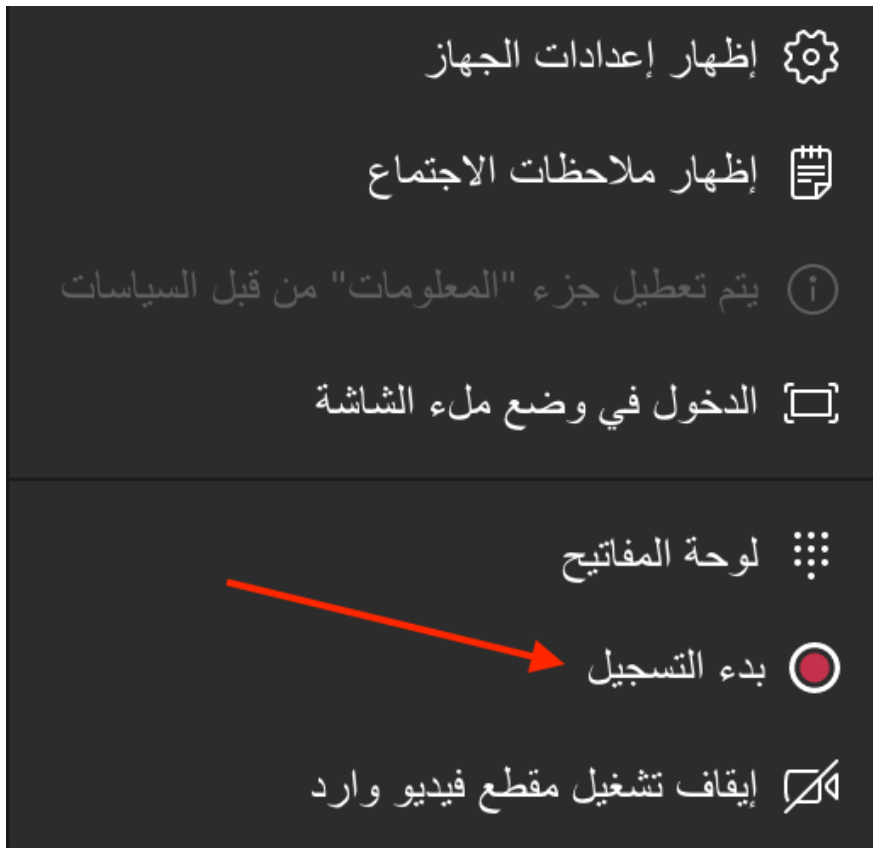


تسجيل محاضرات البث الحي:

١- يمكنك تسجيل المحاضرة الحية وإرسالها إلى طلابك أو إضافتها إلى صفحة المقرر في نظام إدارة التعلم الخاص بالكلية (KILAW's Learning Management System). لتسجيل المحاضرة الحية ، انقر على أيقونة النقاط الثلاث التي تحمل عنوان "المزيد من الإجراءات":



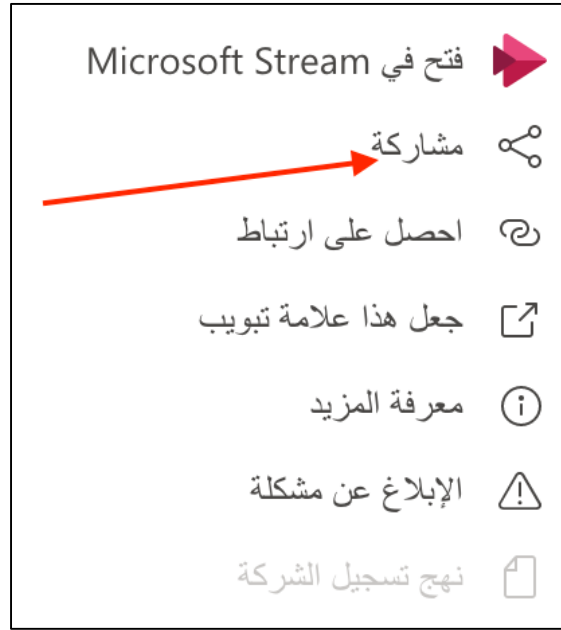
٢- ستظهر قائمة "المزيد من الإجراءات" ، انقر على زر "بدء التسجيل":



٣- بعد الانتهاء من التسجيل ، ستكون المحاضرة المسجلة متاحة على مساحة تخزين دفق الفيديو (Video Streaming) الخاصة بك في نظام Microsoft Office 365 Stream . كما ستعرض صفحة الفريق في نظام "Teams" ملفات المحاضرات المسجلة كما هو ظاهر في الشكل الآتي:

٤- انقر على أيقونة النقاط الثلاث بالقرب من اسم المحاضرة المسجلة لإظهار قائمة تسجيل الفيديو:

٥- ستظهر القائمة التالية ، انقر على زر "مشاركة" للحصول على عنوان URL للمشاركة الذي تستطيع إرساله إلى طلابك أو إضافته إلى صفحتك على نظام إدارة التعلم الخاص بالكلية (KILAW's Learning Management System). يسمح عنوان URL للطلاب بمشاهدة المحاضرة المسجلة في أي وقت . يمكنك أيضاً النقر على زر "فتح في Microsoft Stream" لفتح مساحة تخزين دفع الفيديو الخاصة بك في نظام Microsoft Office 365 Stream حيث يمكنك إدارة وتنزيل مقاطع الفيديو المسجلة الخاصة بك:



٦- بعد اختيار أمر "مشاركة" من القائمة ، ستظهر الشاشة التالية. انقر على زر "مشاركة":



٧- ستظهر الشاشة التالية ، انقر على زر "نسخ" لنسخ عنوان URL الخاص بالمحاضرة المسجلة. يمكنك إرسال عنوان URL هذا إلى الطلبة لمشاهدة تسجيل الفيديو:

مشاركة

...
يتوفر التسجيل الآن لكل شخص في مؤسستك. سيتمكن أي شخص لديه الارتباط من الوصول إليه.

ارتباط

نسخ | 17fd17-1c69-4b30-90d1-c12e0d127e80

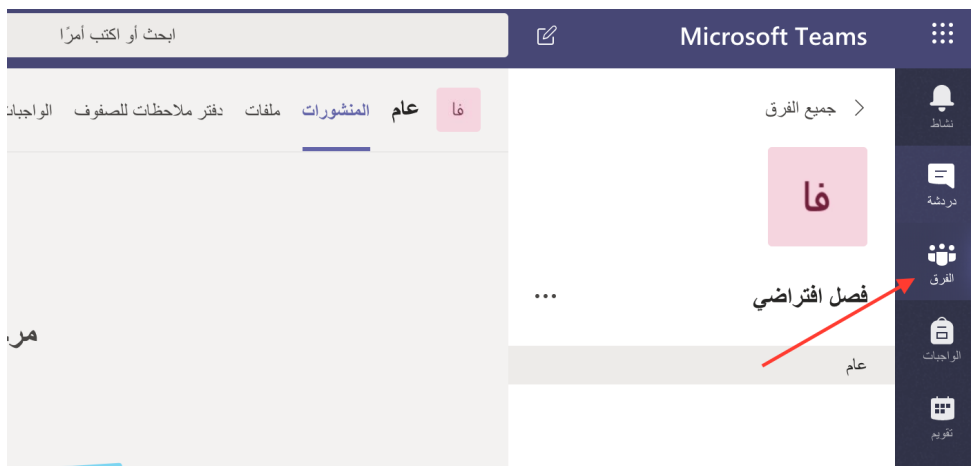
يمكنك إيقاف المشاركة في أي وقت وسيظل لدى المشاركين في الاجتماع إمكانية الوصول إلى التسجيل

إيقاف المشاركة

إلغاء

إضافة ملفات مشتركة لفريق معين:

١- قم بعرض الفرق الخاصة بمقرراتك بالضغط على زر "الفرق" على يمين الشاشة:



٢- من شاشة الفرق اختر اسم الفريق الذي ترغب في إضافة ملفات مشتركة له. بعد الضغط على اسم الفريق تظهر لك شاشة ذلك الفريق حيث يمكنك عن طريق الضغط على زر "تحميل مواد الفئات" إضافة ملفات إلى قسم الملفات المشتركة ليتمكن الطلبة من الاطلاع عليها وتنزيلها إلى أجهزتهم (مثل ملفات العروض التقديمية Power Point وملفات PDF الخاصة بالمقرر)

اختيار مكان البدء



إعداد دفتر ملاحظات للصفوف



تحميل مواد الفئات

قام بتغيير وصف الفريق. Dr. Salah Alnajem

ابدأ محادثة جديدة. اكتب @ للإشارة إلى شخص ما.

... 🗨️ 📎 📄 📧 📧 📧 📧 📧 📧

٣- بعد الضغط على زر "تحميل مواد الفئات" تظهر لك شاشة الملفات المشتركة، والتي تستطيع عن طريقها إضافة الملفات الخاصة بالمقرر بالضغط على زر "تحميل". كما يمكنك إنشاء مجلدات وملفات جديدة عن طريق الضغط على زر "جديد":

عام المنشورات ملفات دفتر ملاحظات للصفوف الواجبات Grades

⌵ All Documents ⋮ إضافة تخزين عبر السحابة + ⌵ تنزيل ⌵ نسخ الارتباط 🔄 المزامنة ⌵ تحميل ⌵ جديد +

General

⌵ Modified By	⌵ ↓ Modified	⌵ Name 📄
Dr. Salah Alnajem		Class Materials 📁