



كلية القانون الكويتية العالمية
KUWAIT INTERNATIONAL LAW SCHOOL

نظام إدارة التعلم (MOODLE Learning Management System)

تعليمات الطالب

1. مقدمة

نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Learning Management System) هو المكون الأساسي لتطبيق التعلم الإلكتروني (E-Learning). وهو نظام إلكتروني يستخدم لتخطيط وتطبيق وتقييم العملية التعليمية بشكل إلكتروني. يزود هذا النظام المعلم بوسيلة إلكترونية تساعد على:

- تصميم المحتويات التعليمية وأتاحتها بشكل إلكتروني للطلبة
- متابعة أداء الطلبة
- تقييم أداء الطلبة
- تحديد الفجوات المهارية لديهم (Skill Gaps)
- تحديد الخلل في الأسئلة ووسائل التقييم (Assessment Analysis)

عن طريق أدوات التفاعل في نظام إدارة التعلم ، يمكن تحقيق التفاعل بين مكونات العملية التعليمية وينقسم هذا التفاعل إلى ثلاثة أنواع:

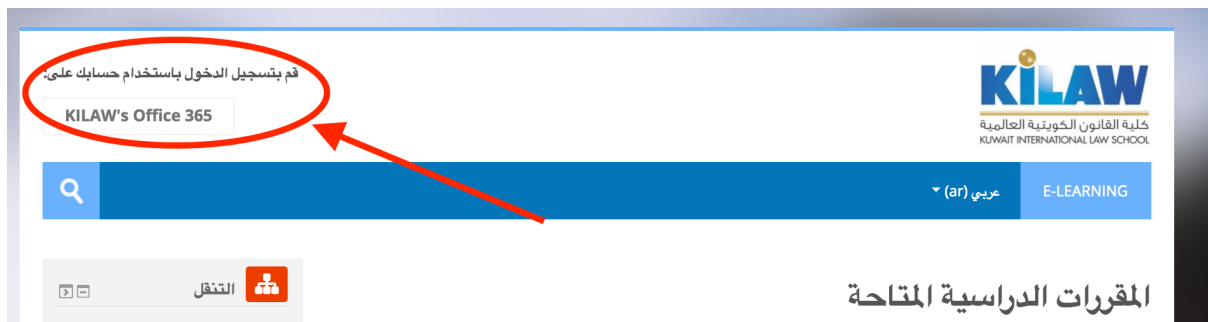
- التفاعل بين الطالب والأستاذ (Student-to-Teacher Interaction)
- التفاعل بين الطالب والطلبة الآخرين (Peer-to-Peer Interaction)
- التفاعل بين الطالب والمحتوى العلمي (Student-to-Content Interaction)

تستخدم الكلية نظام مودل (MOODLE) لإدارة التعلم. يقدم لكم هذا الدليل طريقة استخدام هذا النظام.

2. الدخول إلى صفحة مقررك

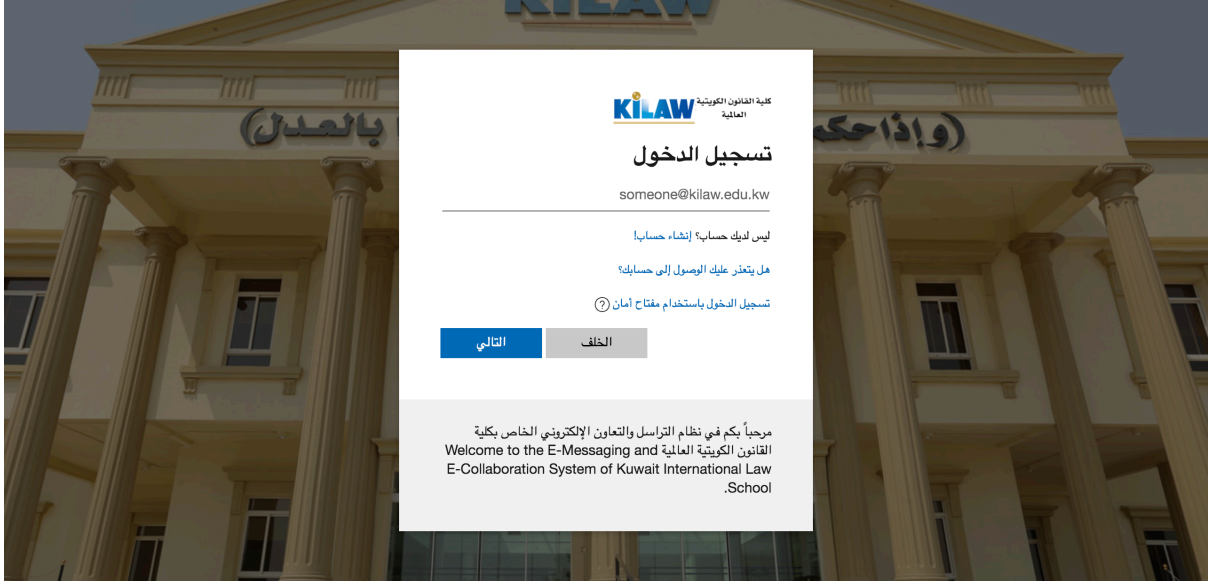
قم بالدخول إلى نظام إدارة التعلم (مودل MOODLE) عن طريق الرابط التالي:

<https://lms.kilaw.edu.kw>



اضغط على زر "KILAW's Office 365" الموجود في أعلى شاشة النظام عند جملة "قم بتسجيل الدخول باستخدام حسابك" كما هو موضح في الشكل أعلاه.

٢- ستظهر لك شاشة الدخول لنظام Office 365 الخاص بالكلية. أدخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك وهما نفس اسم المستخدم وكلمة السر المستخدمين للدخول إلى نظام البريد الإلكتروني الخاص بالكلية:



تظهر لك بعد ذلك الشاشة الرئيسية لنظام إدارة التعلم وستجد فيها مقرراتك التي سجلت فيها خلال الفصل الدراسي الحالي. اضغط على زر Click to enter this Course (الدخول إلي هذا المقرر الدراسي) الموجود عند اسم المقرر الذي تريد الدخول إليه.

Practical Training 457-VIS18

Teacher:

Click to enter this course

3. فتح مورد تعليمي

سنفتح لك الآن صفحة المقرر

Announcements

September 10 - 14

Topic 1 - Introduction to International Organizations.

Topic 1 PPT - Introduction to International Organizations

September 17 - 21

Topic 2 - The rise of international organizations

Topic 2 - Rise of IOs PPT

September 24 - 28

Topic 3 - The Legal Position of International Organizations

اضغط على أيقونة المورد التعليمي الذي ترغب في عرضه (مثل ملف باور بوينت أو ملف PDF أو فيديو).

4. تقديم اختبار (Quiz)

لتقديم اختبار ، اضغط على أيقونة الاختبار كما هو موضح أدناه:

The screenshot shows a course schedule with two weeks. The first week, '21 Oct - 25 Oct', has an activity 'Questions for Chapter 5'. The second week, '28 Oct - 1 Nov', has an activity 'Quiz 3'. A red arrow points to the 'Quiz 3' activity. The interface includes 'Edit' buttons and a '+ Add an activity or resource' button for each week.

تظهر صفحة الاختبار الآن ، اضغط على زر Start Attempt (بدء المحاولة):



تظهر لك الآن صفحة الأسئلة:

Question 1 Not complete Marked out of 1.00 [Flag question](#) [Edit question](#)

In general, the more security measures added to an e-commerce site, the more difficult it is to use, and the slower the site becomes.

Select one:

a. False

b. True

[Check](#)

Question 2 Not complete Marked out of 1.00 [Flag question](#) [Edit question](#)

The easiest and least expensive way to prevent threats to system integrity is to install anti-virus software.

Select one:

a. True

b. False

[Check](#)

Quiz navigation

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69			

Finish attempt ...

[Start a new preview](#)

Navigation

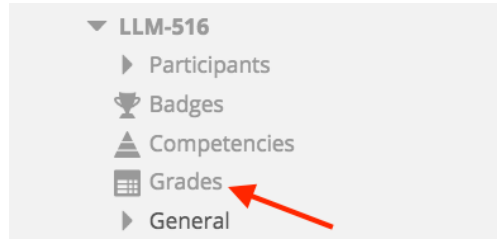
- Dashboard
- Site home
- Site pages

بعد الانتهاء من الإجابة على جميع الأسئلة، اضغط على زر Submit all and Finish (إرسال الكل وإنهاء). إذا كنت ترغب في العودة للتحقق من محاولتك، فاضغط على Return to Attempts (العودة إلى المحاولات).

[Return to attempt](#)

[Submit all and finish](#)

يمكنك معرفة درجاتك في الاختبار وفي جميع أنشطة المقرر عن طريق الضغط على زر Grades (درجات) في كتلة Navigation (التنقل) على الجانب الأيمن من صفحة المقرر:



3. تسليم واجب (Assignment)

لتسليم واجب (مهمة) ، اضغط على أيقونة الواجب في الصفحة الرئيسية للمقرر كما هو موضح في الصورة الآتية:



تظهر صفحة الواجب. أدخل الإجابة في حقل Online Text (النص عبر الإنترنت) ثم اضغط على Save Changes (حفظ التغييرات). إذا كان الواجب يتطلب تحميل ملف ، يمكنك الضغط على أيقونة تحميل الملف كما هو موضح في الصورة الآتية:

Online text

Enter your answers here and Press Save Changes

File submissions

Maximum size for new files: 500MB, maximum attachments: 3

Or Press to upload file if requested

You can drag and drop files here to add them.

Save changes Cancel

كما هو موضح في صورة الشاشة أدناه ، عند الضغط على زر تحميل الملف ، تظهر شاشة التحميل .لتحميل ملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بك، اضغط على زر Upload a File (تحميل ملف) من القسم الموجود على الجانب الأيسر من الشاشة ثم اضغط زر Select File (اختر ملف) لتحديد الملف الذي تريد تحميله من جهاز الكمبيوتر الخاص بك. بعد تحديد الملف الذي تريد تحميله ، اضغط على زر Upload this file (تحميل هذا الملف).

File picker

- Recent files
- Upload a file
- Private files
- Wikimedia

Attachment No file chosen

Save as

Author

Choose license