

الموعد:

يوم الأربعاء الموافق 2017/9/6 في تمام الساعة 12:30 بعد الظهر.

المكان:

- 1) قاعة (132F): مقابل الكافتيريا؛
- 2) مدخل الكلية؛
- 3) مختبر الكمبيوتر: الدور الأول، المكتبة.

الهدف:

1. شرح اللوائح و الأنظمة و الإجراءات الخاصة بالطلبة.
2. شرح أهمية الالتزام بحضور المحاضرات.
3. تعرف الطلبة على المسؤولين في الكلية ممن يتعاملون معهم في الفترة الأولى.
4. تسليم مطبوعات، هدية الطالب، الجدول الدراسي والهوية.
5. إتاحة فرصة شراء الكتب للفصل الدراسي الأول.
6. التعرف على الزملاء في الدفعة وكذلك على التعرف على مرافق الكلية.

الاستعدادات:

- 1) اعلان: عبر الصحافة ووسائل التواصل الاجتماعي والموق الالكتروني.
- 2) رسالة تذكير: قبل اللقاء التنويري بأسبوع يتم إرسال SMS للمستجدين لتذكيرهم بموعد ومكان اللقاء، وأهمية الحضور قبل الموعد بنصف ساعة. (يُزود قسم القبول كل من: ادارة العلاقات العامة والتسويق / إدارة نظم المعلومات قائمة بأسماء الطلبة وأرقام هواتفهم).
- 3) الاستقبال: يتم الاستعانة بموظفي الأمن والسلامة لإرشاد الطلبة المستجدين لمكان اللقاء.
- 4) تحضير الكلمات:

- يكون للقاء عريف للافتتاح وادارة اللقاء (أ. زهرة عبدالله).
- تحضير جميع الكلمات وفق البرنامج، للعرض باوربوينت.
- تخصيص كراسي وطاولة لجميع المتحدثين في مقدمة القاعة.
- التحدث يكون وقوفا أمام المنصة المخصصة لذلك.

التنظيم:

- 1) **تأكيد الحضور:** على جميع الطلبة الحضور التوقيع على الكشف المخصص لذلك، في قاعة 132F.
 - 2) **قاعة (132F):** وضع شاشة لعرض صور وفيديو لفعاليات الكلية، أثناء الدخول وقبل الافتتاح.
 - 3) **مدخل الكلية:** وضع طاولات كأجنحة، لكل من:
 1. جناح (الإدارة المالية)؛
 2. جناح (إدارة نظم المعلومات)؛
 3. جناح (إدارة التطوير الطلابي والمسابقات)؛
 4. جناح (إدارة العلاقات العامة والتسويق)؛
 5. جناح (قسم التوجيه والارشاد)؛
 6. جناح (قسم القبول)؛
 7. جناح (قسم التسجيل)؛
 8. جناح (قسم الأمن والسلامة)؛
 9. جناح (المكتبة)؛
 10. جناح (مكتب الأنشطة الطلابية)؛
 11. جناح (مكتب الخدمة الاجتماعية)؛
- الضيافة / وجبة خفيفة مع العصائر والقهوة.

جولة في الكلية:

أخذ الطلبة في جولة لمرافق الكلية للتعرف على أهم الأقسام التي يحتاج معرفة مكانها مثل: المكتبة، قسم التوجيه والإرشاد، قسم القبول، قسم التسجيل، أمين الصندوق، مكتب الأنشطة الطلابية، مكتب الخدمة الاجتماعية، مقر رابطة الطلبة، مكان خدمة التصوير، مكتب الخريجين، سكرتارية الهيئة التدريسية والعيادة الطبية.

- 1) أثناء الجولة في الكلية يتم توزيع الطلبة المستجدين على مجموعتين: مجموعة الطالبات ويرافقها موظفة وطالبة، ومجموعة الطلاب ويرافقها موظف وطالب.
- 2) كل مسؤول مجموعة يتولى القيام في جولة حول مرافق الكلية، وتوصيل المجموعة إلى الإدارات والمكاتب والأقسام المبينة في البرنامج المرفق.
- 3) يتم زيارة مختبر الكمبيوتر لاستلام المغلف الخاص بكل طالب الذي يحتوي على اسم المستخدم ورقمه السري.
- 4) تتولى إدارة نظم المعلومات مساعدة الطلبة على تهيئة هواتفهم الذكية و تحميل البريد الالكتروني حتى يسهل من عملية التواصل بينهم وبين الكلية.

البرنامج

الأربعاء 2017/9/6 الساعة 12:30 بعد الظهر

القاعة	الوقت	المتحدثون
قاعة (132F)	10 دقيقة	د. صالح العتيبي العميد المساعد للشؤون الطلابية
	10 دقيقة	أ. فوزية الشهاب رئيسة قسم القبول
	10 دقيقة	أ. عبدالله الشمري مدير الأمن والسلامة
مختبر الكمبيوتر	30 دقيقة	إدارة نظم المعلومات
مبنى الكلية	15 دقيقة	جولة في مرافق الكلية
مدخل الكلية	مفتوح	<ul style="list-style-type: none"> - لقاء مباشر مع مسؤولين من إدارات ومكاتب وأقسام للرد على الاستفسارات؛ - استلام المطبوعات والهدايا؛ - بوفيه الضيافة.